

Über uns:





Die Firma Schilling & Domke GmbH & Co. KG ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit Sitz in Nürnberg und arbeitet mit renommierten Unternehmen in der Region zusammen.

Die Begeisterung für unsere Arbeit bietet Ihnen einen außergewöhnlichen Service.

Unsere Fachkompetenzen umfassen über 30 Jahre Erfahrung in der Vermittlung und Arbeitnehmerüberlassung im technischen, kaufmännischen und gewerblichen Bereich.

Mitarbeiter (m/w/d) Backoffice

(126)

 Standort: Nürnberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen für unseren Kunden in Nürnberg:

Mitarbeiter (m/w/d) Backoffice

Tätigkeiten:

- Allgemeine Büroorganisation (Postbearbeitung, Ablage, Datenpflege)
- Bearbeitung von Kundenanfragen im internen System
- Erstellung, Prüfung und Versand von Dokumenten, Angeboten, Rechnungen
- Pflege und Verwaltung von Kunden- und Lieferantendaten
- Terminplanung und -überwachung
- Interne Kommunikation

Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil, aber nicht notwendig
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Kontaktaten für Stellenanzeige

Sollten Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 0911/2342280.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Schilling & Domke GmbH & Co. KG
Hauptmarkt 10
90403 Nürnberg

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)